[**محضر استلام عهدة خزينة**](https://namozagy.com/محضر-استلام-وتسليم/)

إنه فى يوم .................. الموافق / / 20 تم تسليم عهدة خزينة شركة ............................. إلى السيد ........................................................... بصفته ...........................................، ومحتويات الخزينة التي تسلمها الموظف هي:

**النقدية بالريال السعودي:**

مبلغ فقط وقدره ....................................... المبلغ بالأرقام .............. ر.س.

**الايصالات:**

1. إيصال رقم (...........) مبلغ الإيصال بالأرقام ............. ر.س.
2. إيصال رقم (...........) مبلغ الإيصال بالأرقام ............. ر.س.
3. إيصال رقم (...........) مبلغ الإيصال بالأرقام ............. ر.س.
4. إيصال رقم (...........) مبلغ الإيصال بالأرقام ............. ر.س.

**دفاتر الشيكات:**

......................................................................................................................................................................................................................................................

**محتويات أخرى:**

......................................................................................................................................................................................................................................................

توقيع الموظف على استلاك الخزينة: ........................... بتاريخ: ..../..../.....

توقيع المدير: ......................................................

الختم: ...............................................................